

Принято на заседании
Управляющего Совета
Образовательного учреждения
ГБОУ лицея №329
Протокол №4
от 04 марта 2024 года

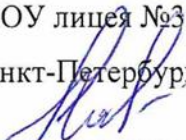
УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ лицея №329

Приказ №69 от 04.03.2023 года



О. А. Беляева

Учтено мнение Совета родителей
ГБОУ лицея №329 Невского района
Санкт-Петербурга 04.03.2024 года
 Лобов Н.М.

Учтено мнение Совета обучающихся
ГБОУ лицея №329
Невского района Санкт-Петербурга

Порядок

организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей №329 Невского района Санкт-Петербурга

**для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным
изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения**

1. Общее положение

- 1.1. Порядок организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей №329 Невского района Санкт-Петербурга для получения основного общего и среднего общего образования по общеобразовательным программам, обеспечивающим дополнительную (углубленную) подготовку по предметам технического профиля (далее – Порядок) разработан в соответствии с п.4 ст. 66, п.5 ст. 67 Закона Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ (ред. От 08.12.2020) "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2021) , п.3 ст. 14 Законом Санкт-Петербурга от 17.07.2013 №461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге» (с изменениями на 22 апреля 2020 года), Приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по

образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»; Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 27.02.2024 №193-р «О порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные общеобразовательные организации Санкт-Петербурга для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения».

- 1.2. Настоящий Порядок определяет случаи и порядок организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственное бюджетное общеобразовательное учреждение лиц №329 Невского района Санкт-Петербурга для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения.
- 1.3. Настоящий Порядок является обязательным для государственного бюджетного общеобразовательного учреждения лица №329 Невского района Санкт-Петербурга (далее по тексту – образовательная организация).
- 1.4. Порядок принимается Управляющим советом ГБОУ лица №329, имеющим право вносить в него изменения и дополнения, и утверждается приказом директора лица.
- 1.5. Порядок разработан с целью обеспечения приема или перевода граждан в ГБОУ лиц №329 вне зависимости от места жительства обучающихся.
- 1.6. Порядок подлежит обязательному размещению на информационном стенде ГБОУ лица №329 и официальном сайте лица в сети «Интернет».

Под профильным обучением в настоящем Порядке понимается реализация образовательных программ основного общего и среднего общего образования, обеспечивающих дополнительную (углубленную) подготовку обучающихся по одному или нескольким предметам, по предметам технического профиля.

- 1.7. Организация индивидуального отбора при приеме либо переводе в образовательную организацию (далее — индивидуальный отбор обучающихся) осуществляется образовательной организацией в соответствии с настоящим Порядком и принимаемыми образовательной организацией локальными актами по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующими правила приема обучающихся, порядок и основания перевода обучающихся.
- 1.8. Индивидуальный отбор обучающихся допускается на уровнях основного общего и среднего общего образования в образовательной организации, во вновь открываемых классах образовательной организации, а также на свободные места вне зависимости от места жительства обучающихся.

- 1.9. Индивидуальный отбор обучающихся допускается только для граждан, не являющихся обучающимися данной образовательной организации.
- 1.10. Правила индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в образовательную организацию для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения устанавливаются образовательной организацией по согласованию с исполнительным органом государственной власти Санкт-Петербурга, в ведении которого находится образовательная организация.
- 1.11. Образовательная организация устанавливает:

сроки проведения индивидуального отбора обучающихся, процедуру проведения индивидуального отбора обучающихся,

порядок работы комиссии по индивидуальному отбору обучающихся,

порядок подачи родителями (законными представителями) ребенка или поступающим апелляции и работы апелляционной комиссии образовательной организации.

- 1.12. Образовательная организация выбирает формы проведения индивидуального отбора обучающихся.

2. Процедура проведения индивидуального отбора обучающихся

- 2.1. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется в форме конкурсных испытаний обучающихся (собеседование и тестирование по математике и русскому языку для поступающих в 5 – 7 классы; собеседование и тестирование по математике, русскому языку для поступающих в 8 - 9 классы, собеседование и тестирование по математике, русскому языку, информатике для поступающих в 10 - 11 классы).

При организации индивидуального отбора обучающихся не допускается проведение вступительных испытаний в форме экзаменов.

- 2.2. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или совершеннолетнего поступающего.
- 2.3. Для организации индивидуального отбора обучающихся в образовательной организации создается комиссия по индивидуальному отбору обучающихся из числа руководящих и педагогических работников образовательной организации.

Руководитель образовательной организации обеспечивает присутствие в комиссии по индивидуальному отбору обучающихся независимых экспертов. Независимым экспертом может являться гражданин, не являющийся работником образовательной организации,

осуществляющей индивидуальный отбор обучающихся, при отсутствии конфликта интересов, выражающегося в наличии у гражданина и(или) его близких родственников личной заинтересованности.

Численность, персональный состав, порядок создания и организации работы комиссии по индивидуальному отбору обучающихся устанавливаются локальными актами образовательной организации.

2.1. Информирование обучающихся, родителей (законные представители) обучающихся о процедуре проведения индивидуального отбора обучающихся осуществляется образовательной организацией путем размещения информации на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 30 календарных дней до начала индивидуального отбора обучающихся.

2.2. Информация об итогах индивидуального отбора обучающихся в образовательную организацию (фамилии, имена, отчества обучающихся, зачисляемых в образовательную организацию) доводится до сведения обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся посредством размещения на информационном стенде в образовательной организации в течение одного рабочего дня после заседания комиссии по индивидуальному отбору обучающихся.

2.3. Индивидуальный отбор обучающихся проводится в сроки, установленные локальными актами образовательной организации, но не позднее 10 календарных дней до начала учебного года.

2.4. Подача и рассмотрение апелляции

3.1. В случае несогласия с результатами индивидуального отбора обучающихся родители (законные представители) ребенка или совершеннолетнего поступающего вправе направить апелляционное заявление о нарушении, по мнению поступающего, при проведении отбора и (или) несогласии с результатами отбора (далее — апелляция) не позднее 3 рабочих дней со дня размещения информации об итогах индивидуального отбора обучающихся на информационном стенде в образовательной организации, в форме письменного заявления в апелляционную комиссию образовательной организации (далее — апелляционная комиссия) в порядке, установленном локальными нормативными актами образовательной организации.

3.2. Состав апелляционной комиссии и порядок работы апелляционной комиссии утверждается локальным актом образовательной организации. Апелляционная комиссия образовательной организации формируется в количестве не менее трех человек из числа работников образовательной организации, не входящих в состав комиссии по индивидуальному отбору обучающихся в текущем учебном году.

Заседание апелляционной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

3.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются обучающийся и(или) его родители (законные представители).

3.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора обучающихся в отношении обучающегося, родители (законные представители) которого подали апелляцию.

Решение апелляционной комиссии утверждается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии подписывается председателем апелляционной комиссии и доводится в письменной форме до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) обучающихся.

На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

3.5. В случае несогласия с результатами решения апелляционной комиссии при осуществлении индивидуального отбора обучающихся родители (законные представители) ребенка или совершеннолетний поступающий имеют право обратиться в конфликтную комиссию для решения спорных вопросов при определении образовательной программы и(или) выбора общеобразовательной организации администрации района Санкт-Петербурга, в ведении которого находится образовательная организация, или в Комитет по образованию, если образовательная организация находится в ведении Комитета по образованию.

2.5. **Процедура зачисления в образовательную организацию по итогам индивидуального отбора обучаю**

щихся

4.1. Для зачисления в образовательную организацию по итогам индивидуального отбора обучающихся родители (законные представители) ребенка или совершеннолетний обучающийся, успешно прошедший индивидуальный отбор обучающихся, подают в образовательную организацию заявление на зачисление и документы в соответствии с пунктом 26 Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (далее — документы).

4.2. Зачисление обучающихся, успешно прошедших индивидуальный отбор обучающихся, осуществляется на основании протокола комиссии по индивидуальному отбору обучающихся и оформляется распорядительным актом образовательной организации в течение 7 рабочих дней после приема документов, представляемых родителями (законными представителями) обучающихся или совершеннолетним обучающимся.

Прием документов, представляемых родителями (законными представителями) ребенка или совершеннолетним поступающим, осуществляется в соответствии с графиком приема документов, установленным образовательной организацией.

4.3. Информация о зачислении обучающихся, успешно прошедших индивидуальный отбор обучающихся, доводится до обучающихся, родителей (законных представителей) посредством размещения на информационном стенде в образовательной организации в течение 1 рабочего дня после издания распорядительного акта образовательной организации о приеме на обучение ребенка или поступающего.

